|  |
| --- |
| Déclaration Installateur – Décorateur  Document à retourner, complété et signé, avant le 21 octobre 2022 |

Société exposante : .................................................................................................... N° du Stand : ................

Nom et Prénom : ...............................................................................................................................................

Adresse : ............................................................................................................................................................

Tél : ........................................................................ Tél portable : .....................................................................

E-mail : ....................................................................@........................................................................................

ATTENTION : il est obligatoire de communiquer à votre installateur ou décorateur le règlement d’architecture et le cahier de sécurité du salon. Nous attirons votre attention sur le respect impératif des règlements sous peine d’interdiction pure et simple de monter votre stand. Chaque exposant est responsable de l’application du règlement d’architecture et du respect du cahier de sécurité. Les plans d’architecture comprenant 1 élévation cotée et 1 perspective cotée doivent impérativement être soumis à validation avant le 21 octobre 2022. Sans accord du Commissaire Général (plans signés et validés), votre stand ne sera pas autorisé à la construction.

Démontage : règles à respecter sous peine de refacturation de frais

• Évacuer décors ET moquette,

• Emplacement libre de tout matériau à 22h00 le 30 novembre 2022.

**L’installation de notre stand sera assurée par** : 🞏 nous-mêmes 🞏 un installateur

Nom de la société Installateur / Décorateur : ..................................................................................................

Nom et prénom du Responsable : ....................................................................................................................

Adresse : ............................................................................................................................................................

Code postal : ………………………… Ville : ....................................................................................................

Tél : ........................................................................ Tél portable : .....................................................................

E-mail : ....................................................................@........................................................................................

**Nous faisons appel à d’autres prestataires que ceux recommandés par les organisateurs (meubles, signalétique, hôtesses…). Nous indiquons leurs coordonnées ci-dessous**

Prestataire n°1 - Nom de la société : .................................................................................................................

Nom et prénom du contact : ............................................................................................................................

Tél : ........................................................................ Tél portable : .....................................................................

Prestataire n°2 - Nom de la société : .................................................................................................................

Nom et prénom du contact : ............................................................................................................................

Tél : ........................................................................ Tél portable : .....................................................................

Prestataire n°3 - Nom de la société : .................................................................................................................

Nom et prénom du contact : ............................................................................................................................

Tél : ........................................................................ Tél portable : .....................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **🞏 Je certifie avoir transmis à notre décorateur**  **le règlement d’architecture & cahier de sécurité** | CACHET DE L’ENTREPRISE  DATE ET SIGNATURE  OBLIGATOIRE |

A renvoyer impérativement avant le 21 octobre 2022 par mail à Jl.expo@me.com et [contact@salon-services-personne.com](mailto:contact@salon-services-personne.com) ou par courrier à Salon des services à la personne et de l’emploi à domicile - Commissariat Général – 10, rue de l’Est - 92100 Boulogne-Billancourt.