



salon
des services
à la personne
et de l'emploi
à domicile



Salon des Services à la Personne et de l'emploi à domicile Silver Economy Expo

28 et 29 novembre 2023

Parc des expositions Hall 5-1

Porte de Versailles

Paris

France

DOSSIER TECHNIQUE

- 1 - Adresses Utiles – page 2
- 2 - Lieu / Montage / Accès / Démontage – page 5
- 3 - Annexes – page 9
- 4- Déclaration de sinistre – page 10

CONDITIONS DE SÉCURITÉ 2023 – PARC DES EXPO PORTE DE VERSAILLES

Bonjour,

Du 27 AU 29 novembre 2023 inclus, chaque personne circulant dans l'enceinte du Parc des expos de Porte de Versailles (quais de livraison compris) devra porter un badge nominatif.

Ces conditions s'appliquent à tous : exposants, prestataires, standistes, installateur général ainsi que toute l'équipe Organisateur : LE JOUR DU MONTAGE AINSI QUE PENDANT LE SALON.

Les demandes de **badges nominatifs** exposants pourront être faites via l'extranet. Vous serez informés dès la mise à disposition du formulaire de demande de badge.

Pour chacun des badges, il est obligatoire d'indiquer :

- Nom société
- Prénom
- Nom
- E-mail

Attention : chaque badge nominatif exposant sera envoyé à l'adresse e-mail correspondante.

Tout colis livré par vos soins ou par vos prestataires devra être étiqueté avant son arrivée au Parc des expositions. Pour assurer la bonne livraison de vos colis et optimiser la préparation de l'événement en toute sécurité et **accéder au salon le jour du montage et pendant l'événement**, nous vous remercions de :

Pour toutes vos livraisons, de coller sur chacun de vos colis l'étiquette de livraison Salon

Sur cette étiquette, merci de renseigner :

- Le nom du stand
- Le numéro de stand
- L'expéditeur
- Le contenu du colis
- Le numéro du colis et le nombre total de colis (exemple : 1/3 pour le 1^{er} colis d'un lot de 3 colis)

Cliquez ci-dessous pour télécharger les étiquettes

- [Pour le Salon des services à la personne et de l'emploi à domicile](#)
- [Pour Silver Economy Expo](#)
- [Pour les deux salons](#)

1. CONTACTS ORGANISATEUR ET PRESTATAIRES

1- L'ÉQUIPE DES SALONS

DIRECTION

Alain Bosetti, Président : alain@enpersonne.com

Marie-Pierre Doré, Directrice Générale : mpdore@enpersonne.com

Sabrina Lhomme, Directrice Associée : sabrina@enpersonne.com

Lena Rogel, Directrice Associée : lena@enpersonne.com

PÔLE COMMERCIAL

Marie-Pierre Doré, Directrice Générale : mpdore@enpersonne.com

Sabrina Lhomme, Directrice Associée : sabrina@enpersonne.com

Caroline Fichera, Chef de projet Commercial : carolinef@enpersonne.com

Kaël Aouely, Chef de projet Commercial : kael@enpersonne.com

PÔLE AUDIENCE ET CONTENU

Lena Rogel, Directrice Associée : lana@enpersonne.com

Laura Garnier, Chef de projet Communication Digitale : laura@enpersonne.com

Mathieu Brasey, Chef de projet Conférences : mathieu@enpersonne.com

Caroline Fichera, Chef de projet Partenariats : carolinef@enpersonne.com

Caroline Fichera, Attachée de presse : caroline@presse-enpersonne-expo.com

RELATION CLIENTS

José Lizardo, Responsable relation clients : jose@enpersonne.com

Hannah Chaouat, Cocooner clients : hannah@enpersonne.com

COMMISSAIRE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE

Jean-Luc Féré - jl'expo : jl.expo@me.com

SALON DES SERVICES A LA PERSONNE ET DE L'EMPLOI A DOMICILE

10, rue de l'Est

92100 Boulogne Billancourt

Tél : 01 47 61 49 31

www.salon-services-personne.com

contact@salon-services-personne.com

SILVER ECONOMY EXPO

10, rue de l'Est

92100 Boulogne Billancourt

Tél : 01 47 61 49 31

www.silver-economy-expo.com

contact@silver-economy-expo.com

2- LES PRESTATIONS DE PARIS EXPO - PORTE DE VERSAILLES

Vous retrouvez l'ensemble des prestations de Paris Expo - Porte de Versailles (électricité, internet, élingues) sur le site : <https://www.viparisstore.com>

Un login / mot de passe vous sera demandé. Merci de bien vouloir créer votre compte pour les recevoir. Ce login / mot de passe est unique et vous servira à passer vos commandes pour toutes les manifestations auxquelles vous allez participer sur tous les sites VIPARIS. Merci ensuite de sélectionner le lieu de votre manifestation (PARIS EXPO - PORTE DE VERSAILLES) et le nom de l'événement. Vous pourrez ensuite commander en ligne.

Pour tout complément d'information, contacter :

VIPARIS - Service Exposants

Tél : 01 40 68 16 16 du Lundi au Vendredi de 9h à 18h

E-mail : contact@e-viparisstore.com

3- LES PRESTATAIRES RECOMMANDÉS PAR LE SALON

Installation générale (Demande de réserve, changement de cloisons, spots...) :

CREATIFS

26 rue Gay Lussac - 95500 Gonesse

Tél : 01 45 91 40 00

sap@creatifs.fr

Standistes

JL'EXPO

Jean-Luc Féré

Tél : 0680770958
jl.expo@me.com
28 rue Georges Maliard
78 800 Houilles
www.jl-expo.fr

TRAJECTOIRE EXPOSITIONS

Christian GERI
Tél : +33 6 61 60 21 00
Bureau : +33 1 41 24 23 27
christian.geri@trajectoire-expositions.com
www.trajectoire-expositions.com

Mobilier

CAMERUS
26-28 rue Gay Lussac - CS 30001 - 95501 Gonesse cedex
www.camerus.fr/fr/catalogue.html
Isabelle DROCHON et Khalid BOUYESS
Tél : 01 57 14 25 25

Signalétique

ART EVENT
ZI de la Moinerie - 3 rue de Bourgogne - 91220 Breteigny-sur-Orge Cedex
Mohamed BOUSTAOUÏ - Tél : 06 25 66 60 41 - 01 75 59 20 67 - m.boustaoui@artevent.com
Marie-Louise LIMOES - Tél : 07 49 30 94 65 - 01 75 59 20 67 - m.limoes@artevent.com

Décoration Florale

JARDINS DE GALLY
Ferme de Vauluceau - 78870 BAILLY
Sophie MASSOT – Tel : 06 60 30 48 60 - 01 39 63 20 20 - Fax : 01 39 63 48 48
location@gally.com
lesjardinsdegally.fr

Cabinet de sécurité

HERVE PIERRE CONSULTING
2 rue Maurice Utrillo - 95110 SANNOIS
Frédéric LALEVEE
Tél : 06 75 71 56 98 - frederic@hervepierre.com

Gardiennage

GPS
22 rue Rottembourg - 75012 Paris
Tél : 01 53 02 01 03 - Fax : 01 53 02 01 17
commercial@gps-securite.fr

Audiovisuel

A-LOC AUDIOVISUEL
8 bis rue Jules Ferry - 92100 Boulogne-Billancourt
Tél : 01 71 16 19 80 - Fax : 01 73 76 93 19
salon@a-loc.com
www.a-loc.com/fr

Agence hôtesses

MAHOLA

21 rue La Boétie - 75008 Paris cedex
Stéphane GUERY
Tél : 01 70 38 28 66 - 06 67 76 55 84
sguery@maholahotesses.fr

Livraisons

ESI
2 rue du Meunier - Z.A du Moulin - 95700 Roissy En France
Florentin FASOLI
Tél : 01 39 92 87 88 - 06 07 03 18 78
florentin.fasoli@group-esi.com

2. MONTAGE – DEMONTAGE – LIVRAISON

1- MONTAGE

Dimanche 26 novembre 2023

- à partir de 15h00 pour les décorateurs : signalétique haute, sol uniquement. Aucune palette n'est autorisée dans les allées

Lundi 27 novembre 2023

- A partir de 8h30 pour les décorateurs (stands Nus).

- A partir de 16h00 pour les autres exposants (stands Pré-équipés).

Mardi 29 novembre à partir de 8h00 pour les Stands 4m² et les Stands Spot. (Arrivée exposant sans matériel)

Les opérations finales de montage, y compris le nettoyage, devront être terminées le 27 novembre à 22h00, pour l'ensemble des exposants.

Lieu : PARIS EXPO - PORTE DE VERSAILLES - **PAVILLON 5.1**

IMPORTANT : Il est recommandé aux exposants d'être particulièrement vigilants pendant le montage et le démontage des stands et de ne jamais laisser leur stand sans surveillance.

2 - HORAIRES D'OUVERTURE AU PUBLIC

Mardi 28 novembre 2023 : 9h00 - 18h00

Mercredi 29 novembre 2023 : 9h00 - 18h00

Le Pavillon 5.1 est ouvert aux exposants munis d'un badge à partir de 8h30 le matin.

3- DEMONTAGE

Mercredi 29 novembre 2023 : de 18h30 à 22h00 pour l'ensemble des exposants.

Par sécurité envers les visiteurs, le démontage des stands ne pourra en aucun cas être commencé avant 18h30 le 29 novembre.

Accès identiques à ceux du Montage :

Accès des véhicules -3,5T à 18h30

Accès des autres véhicules à 20h00, soit 2 heures après la fermeture au public

Ouverture de portes de sortie du parc supplémentaires en fonction de l'affluence des véhicules

Au-delà de 22h00, le 29 novembre 2023, les stands ou matériels de stand seront évacués À VOS FRAIS par une entreprise de démontage.

Les exposants doivent restituer leur emplacement dans l'état initial de mise à disposition du stand et débarrassé de tous les éléments le constituant, Y COMPRIS le revêtement éventuellement posé par eux à la place de la moquette fournie par les organisateurs.

En cas de non-respect de cette obligation, les organisateurs se réservent le droit de facturer à l'exposant tous les frais d'enlèvement et de mise à la décharge qui s'en suivraient (tout matériel laissé quel qu'il soit sera mis à la benne). Seront à la charge de l'exposant et/ou de son décorateur tous frais pour dégradations sur l'emplacement de son stand constatées par Paris Expo – Porte de Versailles et Planète micro-entreprises. La facture du démontage, du transport et du stockage sera alors adressée à la société exposante dont le stand n'aurait pas été démonté avant le 29 novembre 2023 à 22h00.

IMPORTANT : Il est recommandé aux exposants d'être particulièrement vigilants pendant le montage et le démontage des stands et de ne jamais laisser leur stand sans surveillance.

4- ACCES LIVRAISONS ET LOGISTIQUE VIPARIS

Attention ! Pas de quai de déchargement. Nos services ne fournissent pas de matériel pour la manutention. Veuillez-vous munir des équipements nécessaires (véhicules avec hayon, transpalette, chariot...)

Accès en montage et démontage

1. Pour VUL (véhicules utilitaires) et PL (poids lourds) :

Entrée : Porte B

Sortie : Portes B et D (en longeant l'arrière du Pavillon 4, c'est-à-dire la Terrasse 4.A)

Parking Hélicoptère gratuit pour le stationnement des VUL et PL pendant le montage et le démontage.

2. Pour les VL <1.90 m (véhicules légers) :

Accès Porte B puis Parking P6

Les véhicules accèdent aux abords des pavillons pour déchargement puis regagnent le Parking P6 pour stationnement. Parking gratuit pendant le montage jusqu'à la veille d'ouverture, de 6h00 à 23h00.

Aucun véhicule n'est autorisé à rester sur le site pendant l'ouverture des salons.

Parking P6 (payant en ouverture), ouvert au public de 8h00 à 23h00.

TARIFS PARKING EXPOSANTS EN OUVERTURE (Ces tarifs sont communiqués à titre indicatif et n'engage pas l'organisateur. Pour connaître le tarif exact, se rapprocher de Viparis).

Véhicule Léger : 17.00 €HT / jour

Véhicule Utilitaire Léger < (inférieur) 3,5 T (Hélicoptère) : 30.04 €HT / jour

Camions < 6 T (Hélicoptère) : 35.19 €HT / jour

Camions > 6T (Hélicoptère) : 39.73 €HT / jour



Afin de renforcer les contrôles d'accès sur le site, de fluidifier les entrées et la circulation dans la gare de livraison, VIPARIS a mis en place un système informatique d'enregistrement de véhicules : LOGIPASS. **Cela concerne toutes les demandes d'accès pendant les périodes de montage, de démontage et pour les livraisons quotidiennes.**

Tous les véhicules doivent être inscrits via <http://logipass.viparis.com>

Attention ! Pour votre 1ère connexion, vous devez créer votre propre compte Logipass.

Hotline : + 33(0)1 40 68 11 30 - infos-exposants@viparis.com

5- LIVRAISONS PENDANT LE SALON

Horaires : de 7h30 à 8h30, durée de stationnement limitée à 1h00. Accès : Porte B

Toute personne venant effectuer une livraison devra connaître :

- le nom du salon : Salon des services à la personne et de l'emploi à domicile OU Silver Economy Expo
- le numéro du Pavillon : 5.1
- le nom de l'Exposant et son numéro de stand



6- ETIQUETAGE DES COLIS AVANT LIVRAISON



En raison du plan Vigipirate, chaque colis doit obligatoirement être étiqueté. Nous nous réservons le droit de retenir les colis qui ne comporteraient pas d'étiquette (modèle ci-après). Ceci est valable pendant le montage ET pendant le salon, que ce soit pour les colis livrés par un transporteur et/ou pour l'ensemble du matériel que vous ou votre équipe apportera au salon.

Le Commissariat Général / Accueil Exposants ne réceptionnera aucun colis.

Merci de prévoir qu'une personne de votre société soit présente pour réception vos livraisons.

Pendant le montage : lundi 27 novembre à partir de 17h00.

Pendant le salon : de 7h30 à 8h30.

7- PORT DU BADGE OBLIGATOIRE



En raison du plan Vigipirate toujours en vigueur, le port du badge est obligatoire, y compris pendant le montage, et ce pour les exposants et les installateurs. Pour tous les stands, vos prestataires devront aussi présenter un badge d'accès. Les badges exposants et installateurs sont à commander via les formulaires. Vos badges seront demandés dès votre arrivée à

l'entrée du Pavillon 5.1 : le jour du montage et les jours des salons à partir de 8h30. Merci de prévoir une pièce d'identité. Aucun badge ne sera envoyé par courrier.

La sûreté étant l'affaire de tous, nous comptons sur votre aide pour faciliter la venue de chacun dans les meilleures conditions.

Les exposants sont priés de communiquer ces renseignements aux personnes responsables de leur installation et de ne pas attendre le dernier moment pour l'acheminement du matériel.

3. ANNEXES



salon
des services
à la personne
et de l'emploi
à domicile

Salon des Services à la personne 2023
Paris Expo - Porte de Versailles - Pavillons 5.1
27/28/29 nov. 2023

Nom du Stand : _____

N° Stand : _____

Expéditeur : _____

Contenu : _____

N° Colis _____ **/ Total Colis :** _____



Silver Economy Expo 2023
Paris Expo - Porte de Versailles - Pavillons 5.1
27/28/29 nov. 2023

Nom du Stand : _____

N° Stand : _____

Expéditeur : _____

Contenu : _____

N° Colis _____ **/ Total Colis :** _____

DÉCLARATION DE SINISTRE EXPOSITION

EXPOSANT OU ASSURÉ :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Nature de l'activité :

IDENTITÉ DE LA PERSONNE AYANT CONSTATÉ LE SINISTRE :

Nom :

Prénom :

Fonction :

SALON OU LIEU D'EXPOSITION : PARC DES EXPOSITIONS DE PORTE DE VERSAILLES A PARIS

Désignation du stand :

Hall : 5.1 - Porte de Versailles

LE SINISTRE

Heure d'arrivée sur le stand : H..... Heure de départ la veille au soir H.....

Nom de la personne présente la veille :

Date et heure du sinistre :

Date et heure de la constatation :

Valeur totale assurée :

Valeur totale des marchandises, agencement et / ou matériels :

(Joindre la liste détaillée, avec prix de revient, et factures)

NATURE DU SINISTRE (cocher les mentions utiles)

☐ Vol

☐ Dommages accidentels

☐ Dégâts des eaux

☐ Casse objets fragiles

☐ Incendie

☐ Autres

☐ Dommages en cours de transport

MONTANT ESTIMÉ DU SINISTRE

Désignation des objets :	Prix coûtants € H.T. :
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

CIRCONSTANCES DÉTAILLÉES DU SINISTRE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

S'IL S'AGIT D'UN VOL

La déclaration doit être faite obligatoirement SOUS 24 HEURES aux autorités de police (joindre le récépissé du dépôt de plainte).

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Êtes-vous titulaire d'une police d'assurance garantissant les dommages survenant à vos biens professionnels exposés à l'extérieur de vos locaux ?

(Cochez la mention inutile) ☐ oui ☐ non

Dans l'affirmative, indiquez :

Les coordonnées de la compagnie d'assurance :
.....

Votre numéro de police dans cette compagnie :

Avez-vous fait une déclaration auprès de cette compagnie ? :

(Cochez la mention utile) ☐ oui ☐ non

Fait à :

Le :

.....

Signature du déclarant :

IMPORTANT : Cette déclaration devra être faite dès la constatation au Commissariat Général, sous peine de déchéance.

À RENVOYER A

Salon des Services à la personne et de l'emploi à domicile

Silver Economy Expo

10, rue de l'Est - 92100 Boulogne Billancourt

Tél. : 01 47 61 49 31